УТВЕРЖДАЮ

Глава МО "Кижингинский район

Лхасаранов Геннадий Зундуевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ Новокижингинский детский сад «Кристаллик»

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о выполненных мероприятиях | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| Выше среднего уровня открытость и доступность информации об организации | Разместить на сайте ДОУ ссылку с результатами НОКО | Февраль 2020 | Павлова М.П. заведующая |  |  | |
| Актуализировать доступную информацию на официальном сайте организации | В течение года | Павлова М.П. заведующая |  |  | |
| Разработать локальные документы, определяющие перечень, содержание и форму представление информации на стендах ДОУ. | Февраль – март 2020 г. | Павлова М.П. заведующая |  |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ. | Проводить анкетирование для родителей по вопросу улучшения условий комфортной среды. | Регулярно | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| Обеспечить обновление материально - технической базы и информационного обеспечения ДОУ:  - разнообразить предметно –пространственную среду в ДОУ;  - установить стенды с информацией для родителей на первом и втором этаже.  - обеспечить своевременную смену информации на стендах. | Регулярно | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| Создать условия для развития творческих способностей воспитанников. | Регулярно | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| Не созданы условия доступности услуг для инвалидов. | Создать условия доступности для инвалидов на территории и в помещениях образовательной организации.  Обеспечение доступа в здания ДОУ, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:  -оборудовать пандус  - установить поручни | По мере поступления денежных средств | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками для работы с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами. | Март 2020 г. | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| Обеспечить вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь ДОУ (экскурсии, концерты и т.д.) | В течении года | Павлова М.П. заведующая |  | |  |
| **IV** **Доброжелательность и вежливость работников организации социальной сферы** | | | | | | |
| Высокий уровень доброжелательности и вежливости сотрудников организации | Осуществлять постоянный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности. | Регулярно | Воспитатели групп |  | |  |
| Соблюдать кодекса профессиональной этики. | Регулярно | Воспитатели групп |  | |  |
| **V Удовлетворенность условиями оказания услуг.** | | | | | | |
| Повышать уровень удовлетворенности в соответствии с показателями, характеризующими удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации | Продолжать повышать имидж ДОУ через:  -повышение квалификации педагогического коллектива;  -организацию открытых мероприятий для родительской общественности;  -обновление актуальной   информации на сайте ДОУ. | В течении года | Павлова М.П. заведующая |  | |  |